

KreBul, o.p.s. vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na volné pracovní místo



Nabízená pracovní pozice

osobní asistent a administrativní pracovník

Počet volných míst

1

Pracoviště a kontakty

**KreBul, o. p. s., Zlatá stezka 145,
383 01 Prachatice**

Místo výkonu práce

**území obce s rozšířenou
působností Prachatice**

Vlastnosti volného místa

Pracovněprávní vztah: **HPP - úvazek 1**

Minimální stupeň vzdělání: **maturita
+ kurz PSS (možno dodělat v době 18
měsíců od nástupu)**

Nástup: **od 1.2.2023**

Podmínkou: **řidičské oprávnění skupiny B,
aktivní řidič, vstřícnost, ochota učit se novým
věcem, kladný vztah k práci s lidmi, práce na
PC (word, excel, internet)**

Pracovní náplň: **poskytování služeb osobní
asistence u klientů v jejich domácím
prostředí, administrativní úkony
(objednávání, pronájmy prostor, vydávání
zásilek, prodej vstupenek...)**

**Výběrové řízení je dvoukolové - na základě zaslaných dokumentů a jejich
vyhodnocení budou vybraní uchazeči přizváni k osobnímu pohovoru. Přihlášky
k výběrovému řízení - motivační dopis a životopis - zašlete do **23. 1. 2023** na
adresu společnosti.**

Kontakt

Mgr. Zdeněk Krejsa, DiS.

E-mail: krebul@krebul.cz

Telefon: **+420 723 123 093**



Adresa

KreBul, o.p.s.

Zlatá stezka 145

383 01 Prachatice